

Oulun ev.-lut. seurakuntien sähköinen asiointi

Tietosuojaseloste

Informaatiovelvoite perustuu EU-tietosuoja-asetukseen, 12 artikla
Laatimispäivä 22.03.2019

1. Rekisterinpitäjä

Oulun seurakuntayhtymä
PL 122, 90101 Oulu. Käyntiosoite: Isokatu 17, 90100 Oulu
oulunseurakuntayhtyma@evl.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Pentti Pekkarinen
PL 122, 90101 Oulu. Käyntiosoite: Isokatu 17, 90100 Oulu

3. Tietosuojavastaavat

Kristiina Harjuautti, Veijo Koivula ja Pentti Pekkarinen
PL 122, 90101 Oulu. Käyntiosoite: Isokatu 17, 90100 Oulu

kristiina.harjuautti@evl.fi, 050 438 9034

veijo.koivula@evl.fi, 040 574 7138

pentti.pekkarinen@evl.fi, 040 7785362

4. Rekisterin nimi

Oulun ev.-lut. seurakuntien sähköinen asiointi.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Sähköinen asiointi -palvelun kautta henkilö voi ilmoittautua leireille, osaan ryhmätoiminnasta, rippikouluihin sekä joihinkin yksittäisiin erityistilaisuuksiin. Sähköinen asiointipalvelu mahdollistaa verkkomaksamisen.

6. Rekisterin tietosisältö

Sukunimi, etunimet, henkilötunnus, sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoite, seurakunta.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Käyttäjän tiedot saadaan Kirjuri-järjestelmästä, väestötietojärjestelmästä ja käyttäjältä.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Käyttäjän tiedot välittyvät sähköisesti Oulun seurakuntayhtymän toiminnanohjausjärjestelmä Primeen. Kaikkia tietoja käsitellään luottamuksellisina. Tietoja käsittelevät vain ne, jotka niitä työssään tarvitsevat. Oulun seurakuntayhtymän kaikkia työntekijöitä sitoo salassapitovelvollisuus.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Käsiteltävät tiedot: Palvelussa olevat tiedot on suojattu ja niitä säilytetään Suomessa. Kaikkia

tietoja käsitellään luottamuksellisina, eikä niitä saa ilmaista muille kuin niitä työssään tarvitseville, joita sitoo salassapitovelvollisuus.

11. Tarkastusoikeus

Jokaisella on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeutta koskeva kirjallinen pyyntö tulee esittää rekisterinpitäjälle. Pyyntöön tulee sisältää vähintään henkilön nimi, yhteystiedot sekä varaamisen ajankohta.

12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterissä olevalla on oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua. Kirjallinen oikaisuvaatimus tulee esittää rekisterinpitäjälle. Pyyntöön tulee sisältää vähintään henkilön nimi ja yhteystiedot sekä ilmoitus, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi.